

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

### 1. Úvodné ustanovenia

1. Spoločnosť osobnyudaj.sk, s.r.o. so sídlom DUETT Business Center Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice – mestská časť Staré Mesto, IČO: 50 528 041 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, odd.: Sro, vložka č. 41065/V, DIČ: 2120357041, IČ DPH: SK7120001878, (ďalej tiež ako Spoločnosť“ alebo „Poskytovateľ“), je právnickou osobou vykonávajúcou činnosť v oblasti poradenstva v oblasti ochrany osobných údajov, vykonávania bezpečnostných auditov, vyhotovovania bezpečnostných projektov a ostatnej dokumentácie, ako aj poskytovania služieb zodpovednej osoby (ďalej tiež ako „Služby“) v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Predmetom týchto Všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „VOP“) je úprava vzájomných práv a povinností Spoločnosti a Zákazníka. Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy uzatvorenej medzi Spoločnosťou a Zákazníkom.
3. Tieto VOP sa vzťahujú výlučne na poskytovanie tých Služieb Spoločnosťou, ktoré sú v nich uvedené a spolu so všetkými ostatnými písomnými zmluvnými dokumentmi a ústnymi dojednaniami, uzatvorenými medzi Spoločnosťou a Zákazníkom v súvislosti s poskytovaním Služieb, vymedzujú obsah záväzkového vzťahu medzi Spoločnosťou a Zákazníkom.
4. Uzatvorením Zmluvy alebo odoslaním objednávky, alebo akceptovaním cenovej ponuky Spoločnosti akýmkoľvek spôsobom potvrdzuje Zákazník, že sa oboznámil so znením týchto VOP, ktoré mu boli sprístupnené Spoločnosťou.
5. Právne vzťahy medzi Spoločnosťou a Zákazníkom, ktoré nie sú výslovne upravené v týchto VOP ani v iných dohodách medzi Spoločnosťou a Zákazníkom, sa riadia príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

### 2. Definície pojmov

1. VOP sú tieto Všeobecné obchodné podmienky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.
2. Spoločnosťou je osobnyudaj.sk, s.r.o. so sídlom DUETT Business Residence Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice – mestská časť Staré Mesto, IČO: 50 528 041, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, odd.: Sro, vložka č. 41065/V, DIČ: 2120357041, IČ DPH: SK7120001878.
3. Zákazníkom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá je v zmluvnom vzťahu so Spoločnosťou na základe Zmluvy.
4. Zmluvou sa rozumie: zmluva uzatvorená medzi Spoločnosťou ako poskytovateľom a Zákazníkom ako objednávateľom, predmetom ktorej je záväzok Spoločnosti zabezpečiť pre zákazníka poskytnutie služby, ako aj úprava s tým súvisiacich vzájomných práv a povinností, prípadne akceptácia záväznej objednávky Zákazníkom, pokiaľ ju Spoločnosť prijme.
5. Službou sa rozumie, v závislosti od objednávky Zákazníka, vykonanie bezpečnostného auditu a/alebo vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie a/alebo zabezpečenie výkonu činnosti zodpovednej osoby pre Zákazníka a/alebo zosúladenie aktuálneho stavu spracúvania osobných údajov u Zákazníka v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679, resp. zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Zmluvnými stranami sú Spoločnosť a Zákazník
7. Webovým sídlom alebo webovou stránkou alebo internetovou stránkou Spoločnosti je, ak v týchto VOP je uvedené inak, [www.osobnyudaj.sk](http://www.osobnyudaj.sk).
8. Dotknutou osobou je akákoľvek fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.
9. Kontrolným orgánom je vrchný inšpektor úradu, inšpektor úradu a zamestnanci úradu, ktorí sú členmi kontrolného orgánu.
10. Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

11. Úradom je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
12. Nariadením je Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „nariadenie GDPR“)
13. Zákonom je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).
14. Zodpovednou osobou je jedna alebo viac osôb, z ktorých každá bola určená a poverená Spoločnosťou, aby u Zákazníka dozerala na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov v zmysle zákona. Pokiaľ zmluva upravuje konanie a/alebo povinnosti za ktoré zodpovedá zodpovedná osoba, resp. viaceré zodpovedné osoby a zo znenia konkrétneho bodu zmluvy nevyplýva inak, má to pre účel zodpovednostných vzťahov zmluvných strán v zmysle tejto zmluvy ten význam ako by za uvedené konanie a/alebo splnenie uvedenej povinnosti zodpovedala zmluvná strana – t. j. Spoločnosť. Osobitné dohody medzi Spoločnosťou a samotnou zodpovednou osobou nie sú tým nijako dotknuté.

### 3. Uzatvorenie a predmet zmluvy

1. Každý záujemca o Služby poskytované Spoločnosťou má právo na uzatvorenie Zmluvy so Spoločnosťou za podmienok upravených týmito VOP a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Právne účinky uzavretia Zmluvy má aj akceptácia záväznej objednávky Zákazníkom, pokiaľ ju Spoločnosť prijme a pokiaľ niektorá zo zmluvných strán netrvá na písomnom vyhotovení Zmluvy.
3. Zmluva medzi Spoločnosťou a Zákazníkom môže byť uzatvorená písomne v sídle Spoločnosti, mimo sídla Spoločnosti, písomne na diaľku alebo prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
4. Zmluva uzatvorená medzi Spoločnosťou a Zákazníkom písomne je uzatvorená dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
5. Zmluva uzatvorená prostredníctvom e-mailovej komunikácie je uzatvorená a účinná momentom doručenia akceptácie objednávky zo strany Spoločnosti

Zákazníkovi e-mailom, poštovou prepravou alebo iným preukázateľným spôsobom.

6. Predmetom Zmluvy je predovšetkým záväzok Spoločnosti vykonať pre Zákazníka, v súlade s objednávkou Zákazníka, bezpečnostný audit u zákazníka a na základe jeho výsledkov vyhotoviť pre zákazníka bezpečnostnú dokumentáciu v nariadení GDPR a Zákonom.
7. Predmetom zmluvy je tiež, v závislosti od objednávky Zákazníka, zabezpečenie výkonu činnosti zodpovednej osoby pre Zákazníka.
8. Spoločnosť je oprávnená odmietnuť uzatvorenie Zmluvy so Zákazníkom a nepotvrdiť prijatie Zákazníkovej objednávky aj bez udania dôvodu.

### 4. Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zákazník je povinný bezodkladne poskytnúť Spoločnosti a akejkoľvek tretej osobe poskytujúcej Službu všetky ňou požadované informácie a odovzdať všetky ňou požadované písomnosti, ktoré sú potrebné na zabezpečenie poskytnutia služby. Zákazník je povinný poskytnúť Spoločnosti všetku potrebnú súčinnosť na poskytnutie služby, ako aj umožniť mu vykonanie auditu v sídle Zákazníka, ako aj v iných priestoroch Zákazníka, ak je to potrebné pre poskytnutie služby.
2. Zákazník je povinný zaplatiť Spoločnosti za poskytnutie Služby riadne a včas dohodnutú odmenu.
3. Spoločnosť je povinná zabezpečiť poskytnutie služby podľa objednávky Zákazníka, v súlade s týmito VOP a dohodou medzi Spoločnosťou a Zákazníkom.
4. Spoločnosť je povinná dodať službu spočívajúcu vo vypracovaní bezpečnostného projektu a bezpečnostnej dokumentácie najneskôr do 40 pracovných dní od pripísania celkovej ceny služby na bankový účet Spoločnosti.
5. Ak Spoločnosť vystaví Zákazníkovi zálohovú faktúru, Zákazník sa zaväzuje, že uhradí vystavenú zálohovú faktúru v dobe splatnosti 7 dní.
6. Zmluvné strany sú povinné plniť riadne a včas povinnosti vyplývajúce im zo zmluvy, týchto VOP a zo zákonov.

### 5. Osobitné práva a povinnosti zmluvných strán pri vyhotovovaní bezpečnostného projektu a ostatnej dokumentácie

1. V prípade, že je predmetom zmluvy vykonanie bezpečnostného auditu a vyhotovenie bezpečnostnej dokumentácie, Spoločnosť sa zaväzuje:
  - a) pripraviť a zaslať Zákazníkovi dotazníky, na základe ktorých bude vypracované dielo (ak to Spoločnosť považuje za potrebné),
  - b) v prípade potreby poskytnúť potrebnú súčinnosť Zákazníkovi pri vyplňaní týchto dotazníkov,
  - c) poskytovať dôverné informácie, s ktorými prišiel do styku pri plnení zmluvy výhradne svojim zamestnancom a tretím osobám, ktoré sa priamo podieľajú na plnení zmluvy, alebo tretej strane, s ktorou má Spoločnosť podpísanú zmluvu o mlčanlivosti, minimálne v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok ako sú stanovené zmluvou a VOP,
  - d) poskytnúť Zákazníkovi súčinnosť pred prípadnou kontrolou z Úradu na ochranu osobných údajov (ďalej len „Úrad“), analyzovať aktuálny stav pred kontrolou a pripraviť zoznam zmien potrebných na vypracovanej dokumentácii s nariadením GDPR a Zákonom platným v čase kontroly Úradu u objednávateľa. Uvedené platí iba v prípade, že Spoločnosť bola o kontrole včas informovaná a ak bola o tieto služby výslovne požiadaná zo strany Zákazníka. V opačnom prípade Spoločnosť nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadnú pokutu zo strany Úradu. Zákazník má právo dať si zosúladiť dielo s aktuálne platnou právnou úpravou v oblasti ochrany osobných údajov u inej spoločnosti, pokiaľ sa tak rozhodne alebo sa nedohodne na cenových podmienkach so Spoločnosťou. Pre vylúčenie pochybností platí, že pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na spolupráci najneskôr 7 dní pred vykonaním kontroly, má Spoločnosť zato, že Zákazník nemá záujem o zosúladenie vypracovanej bezpečnostnej dokumentácie s aktuálne platným Zákonom zo strany Spoločnosti. Za takto nezpracované zmeny, v prípade, že zákazníkovi bude zo strany Úradu uložená pokuta, Spoločnosť nenesie žiadnu zodpovednosť,
  - e) neodstúpiť od zmluvy, počas vypracovávania bezpečnostnej dokumentácie v prípade, že Zákazník preukáže, že bude prebiehať v jeho spoločnosti kontrola z Úradu a do dňa uskutočnenia kontroly zostáva aspoň 8 pracovných dní,
  - f) pri každej novele Zákona oznámiť Zákazníkovi potrebné zmeny diela v zmysle novely Zákona.
2. V prípade, že je predmetom zmluvy vykonanie bezpečnostného auditu a vyhotovenie bezpečnostnej dokumentácie, Zákazník sa zaväzuje:
  - a) poskytnúť Spoločnosti potrebnú súčinnosť pri poskytnutí služby, to znamená vyplniť dotazníky, ktoré budú slúžiť ako hlavný podklad pre poskytnutie služby a poskytnúť všetky dodatočné informácie a súčinnosť, o ktoré bude požiadaná Spoločnosťou, jej zamestnancami alebo tretími osobami spolupracujúcimi so Spoločnosťou,
  - b) uviesť a popísať všetky informačné systémy (ďalej iba „IS“), ktoré používa vo svojej inštitúcii a žiadny IS nezamlčať,
  - c) vziať na vedomie, že Spoločnosť nenesie žiadnu zodpovednosť za nezpracovanie ním neuvedeného IS,
  - d) oznámiť Spoločnosti bez zbytočného odkladu ním zistené opomenuté, zmenené alebo nové IS, ak po poskytnutí služby zistí, že nejaký IS v podkladoch poskytnutých Spoločnosti neuviedol alebo skutočností ohľadom v podkladoch uvedeného IS sa zmenili alebo začal používať nový IS,
  - e) že žiadnu z písomností dodaných Spoločnosťou (vrátane písomností v elektronickej podobe), nebude bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti pozmeňovať, upravovať, kopírovať ani inak rozmnožovať, distribuovať, šíriť, prenajímať, požičiavať, zobrazovať, reprodukovать ani publikovať a bude ich používať iba na ten účel, na ktorý boli určené;
  - f) v prípade, že bude u neho vykonaná kontrola z Úradu, oznámiť túto skutočnosť bezodkladne Spoločnosti, a to najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia o vykonaní kontroly u Zákazníka,
  - g) bez predchádzajúceho súhlasu Spoločnosti nepodať žiadne písomné stanovisko Úradu ani inému kontrolnému orgánu ohľadom poskytnutej služby a vypracovanej dokumentácie s výnimkou, ak napriek preukázateľnému dožiadaniu adresovanému Spoločnosti sa táto k dožiadaniu nevyjadrí v určenej lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní,

- h) neuhradiť ani neuznáť pokutu, či akúkoľvek inú sankciu udelenú zo strany Úradu, resp. iného kontrolného orgánu, a nezmariť tak prípadné podanie námietok alebo odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty, resp. možnosti vyjadriť sa k protokolu či záznamu o kontrole,
  - i) nepoveriť svojim zastupovaním tretiu osobu, ktorá bude oprávnená konať v mene Zákazníka bez vedomia a bez povinnej súčinnosti so Spoločnosťou, to neplatí ak Spoločnosť neposkytuje potrebnú súčinnosť, ani napriek písomnej výzve zaslanej Spoločnosti na poskytnutie súčinnosti alebo ak Spoločnosť porušuje svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.
  - j) poskytnúť Spoločnosti informácie o tom, či vykonáva monitorovanie svojich zamestnancov na pracovisku, v prípade ak áno, tak akým spôsobom, akou formou a v akom rozsahu.
3. Pokiaľ bude počas trvania tejto zmluvy u Zákazníka vykonaná kontrola, po ukončení ktorej bude Zákazníkovi právoplatne udelená pokuta z dôvodu, že vypracovaná dokumentácia nebola vypracovaná v súlade s nariadením GDPR, resp. so Zákonom platným v čase odovzdania bezpečnostnej dokumentácie, alebo bola nekompatibilná s IS Zákazníka, ktoré Zákazník sám uviedol, Spoločnosť sa zaväzuje nahradiť mu vzniknutú škodu predstavujúcu sumu, ktorú v dôsledku právoplatne udelenej sankcie zo strany kontrolného orgánu zaplatil a to v plnej výške pokuty udelenej Úradom, maximálne však do výšky 500-násobku paušálnej odmeny za výkon zodpovednej osoby, resp. 50-násobku ceny diela, pričom toto sa vzťahuje na každú jednotlivo udelenú pokutu.

Právo uplatniť si náhradu škody sa vzťahuje iba na vypracovanú a odovzdanú bezpečnostnú dokumentáciu a nevzťahuje sa na žiadne iné dokumenty.

Právo uplatniť si náhradu škody podľa bodu 5.1 zaniká, v prípade, ak škoda vznikla z dôvodu nevykonania potrebných zmien vypracovanej dokumentácie v zmysle prijatia novely Zákona, alebo niektorej jeho vykonávacej vyhlášky, ak Spoločnosť preukázateľne upozornila Zákazníka na potrebu prijatia zmien vypracovanej bezpečnostnej dokumentácie a Zákazník napriek tomu potrebné zmeny nevykoná, alebo odmietne vykonať, ako aj v prípade, že Zákazník neprijme odporúčania a/alebo nebude akceptovať

stanoviská, rady a závery Spoločnosti v oblasti ochrany osobných údajov, ako aj v prípade, ak Zákazník poruší svoje povinnosti voči Spoločnosti vyplývajúce mu zo zmluvy, VOP nariadenia GDPR alebo Zákona.

4. Zákazník nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinností bolo spôsobené jeho konaním alebo nedostatkom súčinnosti, ktorú bol povinný poskytnúť. Zákazník, ktorému hrozí škoda, je povinný s prihliadnutím na okolnosti urobiť opatrenia potrebné na odvrátenie hrozacej škody alebo na jej zmiernenie (napr. použiť náhradné spôsoby komunikácie). Spoločnosť nie je povinná nahradiť škodu, ktorá vznikla tým, že Zákazník si túto povinnosť nesplnil.

## 6. Osobitné práva a povinnosti zmluvných strán pri zabezpečovaní výkonu činnosti zodpovednej osoby

1. Pre účely plnenia úloh zodpovednej osoby u Zákazníka, tak ako sú tieto povinnosti upravené v ust. §§ 44-46 Zákona, je spoločnosť povinná určiť odborne spôsobilú zodpovednú osobu a oznámiť ju Zákazníkovi.

Počas trvania tejto zmluvy nie je Zákazník oprávnený bez vedomia a zároveň bez súhlasu Spoločnosti, poveriť dohľadom nad ochranou osobných údajov inú zodpovednú osobu.

Spoločnosť je oprávnená kedykoľvek ustanoviť ďalšiu zodpovednú osobu, vymeniť zodpovednú osobu, ako aj odvolať ustanovenú zodpovednú osobu. V prípade, že každá z poverených zodpovedných osôb zodpovedá za dohľad nad ochranou osobných údajov u Zákazníka a v zmysle Zákona. Rozdelenie zodpovednosti zodpovedných osôb medzi nimi navzájom v rámci jednotlivých organizačných zložiek podniku Zákazníka (pobočiek) je vo výhradnej kompetencii Spoločnosti.

2. V zmysle dohody zmluvných strán je rozsah povinnosti zodpovednej osoby obsahovo vymedzený nariadením GDPR, resp. Zákonom, preto v súlade s ich znením zodpovedná osoba je povinná:

- a) poskytuje informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa nariadenia GDPR, resp. Zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská

- republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
- b) monitoruje súlad s nariadením GDPR, resp. Zákonom, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
- c) poskytuje na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa § 42 Zákona,
- d) spolupracuje s úradom pri plnení svojich úloh,
- e) plní úlohy kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie podľa § 43 Zákona a podľa potreby aj konzultácie viných veciach,
- f) pred začatím spracúvania osobných údajov v informačnom systéme Zákazníka posúdiť, či ich spracúvaním nevzniká nebezpečenstvo narušenia práv a slobôd dotknutých osôb. Zistenie narušenia práv a slobôd dotknutých osôb pred začatím spracúvania alebo porušenia zákonných ustanovení v priebehu spracúvania osobných údajov je zodpovedná osoba povinná bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Zákazníkovi;
- g) poskytovať Zákazníkovi odborné poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov v prípade vyžiadania od Zákazníka pri osobnej návšteve u Zákazníka, alebo prostredníctvom emailovej komunikácie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia Zákazníkovi,
- h) pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.
3. V zmysle dohody zmluvných strán, je Spoločnosťou určená zodpovedná osoba resp. samotná Spoločnosť, oprávnená vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy plnú súčinnosť zo strany Zákazníka, za tým účelom sa Zákazník zaväzuje, že:
- a) poskytne na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre Spoločnosť (ňou poverenú zodpovednú osobu) na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- b) bude bezodkladne, najneskôr do 3 dní od obdržania ohlásenia o plánovanej kontrole zo strany úradu, preukázateľnou formou informovať zodpovednú osobu a Spoločnosť o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany kontrolného orgánu (ďalej len „kontrola“) s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany úradu či kontrolného orgánu, žiadosti dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby (vrátane anonymného podnetu) v ktorom sa konštatuje porušovanie Zákona pri povinnosti Zákazníka pri nakladaní s osobnými údajmi.
- c) bez vedomia a bez preukázateľného súhlasu zodpovednej osoby:
- nepodá žiadne písomné stanovisko úradu ani kontrolnému orgánu s výnimkou, ak napriek dožiadaniu adresovanému zodpovednej osobe sa táto k dožiadaniu nevyjadří v určenej lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní.
  - pred potvrdením termínu kontroly, t. j. predtým ako úradu či kontrolnému orgánu zašle potvrdenie o oznámenom termíne kontroly, si tento termín preverí u zodpovednej osoby s ohľadom na možnú kolíziu uvedeného termínu s aktivitami zodpovednej osoby. Spoločnosť nenesie zodpovednosť za neprítomnosť zodpovednej

- osoby počas kontroly vo vopred neodsúhlasenom termíne.
- neuhradí ani neuzná pokutu či akúkoľvek inú sankciu udelenú zo strany kontrolného orgánu / úradu / čím zmarí prípadné podanie námietok alebo odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty, resp. možnosť vyjadriť sa k protokolu či záznamu o kontrole,
  - nepoverí svojim zastupovaním tretiu osobu, ktorá bude oprávnená konať bez vedomia a bez povinnej súčinnosti s poverenou zodpovednou osobou,
- d) v pracovný deň na požiadanie poskytnú zodpovednej osobe vhodné kancelárske priestory v mieste svojho sídla, resp. na inom mieste, kde sa nakladá s osobnými údajmi, alebo kde sa uschovávajú osobné údaje a kde jej bude umožnené plniť povinnosti podľa tejto zmluvy v nevyhnutnom obvyklom pracovnom čase, ak tieto nebude vykonávať na inom mieste nezávisle od Zákazníka.
- e) bude informovať Spoločnosť a ňou poverenú zodpovednú osobu o všetkých zmenách skutočnostiach, dôležitých pre plnenie povinností Spoločnosti a/alebo zodpovednej osoby, vplývajúcich im z tejto zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.

Zákazník berie na vedomie ohlasovaciu / informačnú / povinnosť podľa Zákona, ako aj ďalšie povinnosti vyplývajúce z § 45 Zákona, splnenie, ktorých sa zaväzuje zabezpečiť.

Zákazník berie na vedomie, že v zmysle § 45 Zákona má zodpovedná osoba postavenie oprávnenej osoby Zákazníka s právom prístupu do informačných systémov Zákazníka v rozsahu potrebnom na plnenie jej úloh.

4. Pokiaľ počas trvania tejto zmluvy bude u Zákazníka vykonaná kontrola po ukončení ktorej bude Zákazníkovi právoplatne napriek konaniu v súčinnosti so Spoločnosťou a dodržaniu ustanovení tejto zmluvy, nariadenia GDPR, resp. Zákona a pokynov Spoločnosti alebo zodpovednej osoby, právoplatne udelená pokuta zo strany Úradu, zaväzuje sa Spoločnosť nahradiť mu vzniknutú škodu predstavujúcu sumu, ktorú v dôsledku právoplatne udelenéj sankcie zo strany Úradu Zákazník

zaplatil Úradu, maximálne do výšky 500-násobku paušálnej odmeny za výkon zodpovednej osoby, resp. 50-násobku ceny za bezpečnostný projekt.

Spoločnosť nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla prevádzkovateľovi na úseku dohľadu nad ochranou osobných údajov prostredníctvom ním určenej zodpovednej osoby ak:

- a) Zákazník porušil vo vzťahu k Spoločnosti / zodpovednej osobe / povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti a/alebo informovania, ako aj v prípade, ak Zákazník poruší svoje povinnosti voči zodpovednej osobe alebo Spoločnosti vyplývajúce mu zo zmluvy, VOP, nariadenia GDPR alebo Zákona.
- b) Zákazník napriek písomnému oznámeniu zodpovednej osoby neprijal ňou určené opatrenia na úseku ochrany osobných údajov, resp. neodstránil ním zistené nedostatky
- c) nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravila zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie nariadenia GDPR, resp. Zákona u Zákazníka a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenéj pokuty zo strany kontrolného orgánu

Nie je porušením žiadnej zmluvnej povinnosti zo strany Spoločnosti / zodpovednej osoby / ak tá je výsledkom jej omisívneho konania po dobu, kedy bol Zákazník v omeškaní s odplatom pre Spoločnosť.

5. Zákazník nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinností bolo spôsobené jeho konaním alebo nedostatkom súčinnosti, ktorú bol povinný poskytnúť. Zákazník, ktorému hrozí škoda, je povinný s prihliadnutím na okolnosti urobiť opatrenia potrebné na odvrátenie hroziacej škody alebo na jej zmiernenie (napr. použiť náhradné spôsoby komunikácie). Spoločnosť nie je povinná nahradiť škodu, ktorá vznikla tým, že Zákazník si túto povinnosť nesplnil.

## 7. Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká:

- a) písomnou dohodou Zmluvných strán,

- b) písomným odstúpením od Zmluvy,
  - c) zánikom Spoločnosti bez právneho nástupcu,
  - d) písomnou výpoveďou.
2. Zákazník môže od Zmluvy odstúpiť okrem prípadov keď tak stanovujú tieto VOP alebo zmluva tiež vtedy, ak:
- a) dôjde k zmene VOP podľa čl. 11 bod 4 týchto VOP
  - b) na majetok Spoločnosti bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak Spoločnosť vstúpila do likvidácie alebo jej bola povolená reštrukturalizácia.
3. Spoločnosť môže od Zmluvy odstúpiť okrem prípadov keď tak stanovujú tieto VOP alebo zmluva tiež vtedy, ak:
- a) Zákazník neposkytne Spoločnosti alebo tretej osobe poskytujúcej Službu bezodkladne požadované písomnosti, dokumenty informácie alebo inú súčinnosť potrebnú na plnenie Zmluvy,
  - b) Zákazník nezaplatí dohodnutú odmenu alebo jej časť riadne a včas,
  - c) Zákazník nezabezpečí Spoločnosti alebo tretej osobe poskytujúcej Službu podmienky potrebné na splnenie Zmluvy zo strany Spoločnosti,
  - d) na majetok Zákazníka bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak Zákazník vstúpil do likvidácie alebo mu bola povolená reštrukturalizácia.
4. Odstúpenie od Zmluvy musí byť urobené písomne a doručené osobne na adresu Zmluvnej strany alebo poštovým doručovateľom ako doporučená zásielka. Na účely tohto bodu sa za písomné doručenie nepovažuje odoslanie a doručenie odstúpenia od zmluvy e-mailom ani inou formou elektronickej komunikácie. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy jednej zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane.
5. Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať uzatvorenú zmluvu bez uvedenia dôvodu alebo z akéhokoľvek dôvodu. Výpoveď musí byť urobená písomne a doručená druhej zmluvnej strane. Zmluva

zaniká uplynutím dvojmesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## 8. Odmena

1. Odmena Spoločnosti, ako aj lehota splatnosti a spôsob fakturácie za poskytnutie Služby bude dohodnutá Spoločnosťou a Zákazníkom.
2. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodli inak.
3. Zákazník je povinný uhradiť faktúru bezhotovostným prevodom na účet Spoločnosti, a to najneskôr do dňa splatnosti uvedeného na faktúre, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak. Faktúra sa považuje za uhradenú v deň pripísania platby na účet Spoločnosti.
4. Produkt bude Zákazníkovi odovzdaný až po úplnej úhrade odmeny Spoločnosti podľa vystavenej faktúry.

## 9. Ochrana osobných údajov

1. Spoločnosť sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých poskytnutých osobných údajoch, chrániť ich pred stratou, odcudzením, poškodením, neoprávneným prístupom a neoprávneným rozširovaním. Spoločnosť je oprávnená sprístupňovať osobné údaje tretím osobám iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Zákazníka.
2. Spoločnosť je na základe Zákona oprávnená získavať a spracúvať v informačných systémoch údaje Zákazníka a/ alebo údaje súvisiace so Zákazníkom, ktorými sú:
  - a) obchodné meno, miesto podnikania a identifikačné číslo Zákazníka, ak ide o fyzickú osobu podnikateľa alebo obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, identifikačné údaje osoby oprávnenej konať v mene Zákazníka,
  - b) telefónne číslo/čísla, e-mailovú adresu/adresy alebo iné firemné kontaktné a identifikačné údaje Zákazníka, fakturačnú adresu, označenie osôb a zamestnancov Zákazníka oprávnených vykonávať v jeho mene podľa Zmluvy, ako aj ďalšie údaje, ktoré sú súčasťou Zmluvy,

- c) údaje o vyúčtovaní služieb, výška neuhradených záväzkov, ako aj iné údaje, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením Zmluvy. Osoby oprávnené konať v mene Zákazníka sa považujú za Dotknuté osoby a osoby, ktoré určí a oznámi Zákazník Spoločnosti, aby za neho objednávali a preberali uhradené Produkty podľa Zmluvy.

Spoločnosť bude spracúvať údaje podľa tohto článku v nevyhnutnom rozsahu na účely:

- a) uzavretia a plnenia Zmluvy, jej zmeny a ukončenia,
  - b) fakturácie, prijímania a zúčtovania platieb, vedenia, vymáhania a postupovania pohľadávok, poskytovania starostlivosti o Zákazníka
  - c) priameho marketingu, prípadne
  - d) na iné účely a v inom rozsahu, ak to dovoľuje alebo stanovuje osobitný právny predpis.
3. Zákazník je uzrozumený s tým, že hovory na zákazníckych linkách Spoločnosti môžu byť zaznamenávané v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov, pričom je o tejto skutočnosti povinný informovať Dotknuté osoby.
  4. Spoločnosť sa zaväzuje, že na zaznamenávanie hovorov bude Zákazník a/alebo Dotknutá osoba a/alebo Zodpovedná osoba na úvod hovoru upozornená, pričom za súhlas s touto formou získania a spracovania údajov sa považuje aj súhlas získaný počas volania, ak volajúcej/volanej osobe je daná možnosť takéto volanie odmietnuť alebo ho zrušiť. Na spracovanie osobných údajov získaných v súvislosti s telefonickým hovorom na zákaznícku linku Spoločnosti sa vzťahujú ustanovenia bodu 3 tohto článku.

## 10. Doručovanie písomností

1. Právny úkon niektorej Zmluvnej strany smerujúci ku vzniku, zmene, zániku práv a povinností alebo zmene alebo zániku právneho vzťahu založeného Zmluvou, alebo akékoľvek oznámenie alebo výzva, požiadavka alebo súhlas niektorej zo zmluvných strán, ktorý sa bude vyžadovať, alebo ktorý bude povolený alebo nevyhnutný na základe Zmluvy, ak nie je v Zmluve, týchto VOP alebo medzi Zmluvnými stranami dohodnuté inak, musí byť písomný (ďalej len

„písomnosť“) a musí byť doručený poštou ako doporučená zásielka alebo osobne. Na tento písomný styk (odosielanie a doručovanie) sa použijú adresy sídiel, resp. bydlísk Zmluvných strán.

2. Povinnosť Zmluvnej strany doručiť písomnosť sa považuje za splnenú a písomnosť sa považuje za doručенú, len čo ju druhá Zmluvná strana prevezme a jej prijatie potvrdí svojím vlastnoručným podpisom, alebo podpisom inej osoby oprávnenej na prijímanie písomností.
3. Účinky doručenia písomnosti nastanú aj vtedy ak
  - a) Zmluvná strana zmenila adresu, na ktorú sa má podľa tejto zmluvy odosielať písomnosť, bez toho, aby túto zmenu druhej Zmluvnej strane oznámila, a následne pošta túto písomnosť vrátila zmluvnej strane ako nedoručiteľnú, a to dňom vrátenia takejto písomnosti zmluvnej strane, alebo
  - b) doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím tej Zmluvnej strany, ktorej bola písomnosť adresovaná, a to dňom, kedy k takému konaniu došlo, alebo
  - c) Zmluvná strana prijatie písomnosti odmietne, a to dňom odmietnutia prijatia písomnosti, alebo
  - d) odosielateľovi bola zásielka vrátená ako nedoručená, a to dňom vrátenie nedoručenej zásielky.

## 11. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti Zmluvných strán v súvislosti s poskytovaním Služby Spoločnosťou Zákazníkovi sa riadia Zmluvou, VOP, odsúhlasenou objednávkou a príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. V prípade ak akékoľvek ustanovenie Zmluvy alebo týchto VOP bude vyhlásené za neplatné alebo neúčinné, takéto vyhlásenie nebude mať vplyv na platnosť a/alebo účinnosť a/alebo uplatniteľnosť ďalších ustanovení zmluvy alebo VOP a bude nahradené príslušným platným ustanovením.
3. V prípade rozporu ustanovení Zmluvy s týmito VOP majú prednosť ustanovenia Zmluvy.
4. Spoločnosť je oprávnená vykonať jednostrannú zmenu týchto VOP. Zmena VOP musí byť Zákazníkovi oznámená buď písomne alebo elektronicky alebo



prostredníctvom zverejnenia oznámenia o zmene VOP na webovom sídle Spoločnosti.

5. Zmluva a VOP sú vyhotovované v slovenskom jazyku.
6. Všetky spory vzniknuté z právnych vzťahov, ktoré vyplývajú zo Zmluvy, alebo súvisiacich so Zmluvou, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov, ktoré súvisia so Zmluvou, sa budú snažiť vyriešiť zmiernom.
7. Zmluva a tieto VOP sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky a v prípade vzniku sporu je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.
8. Tieto VOP nadobudli platnosť a účinnosť dňom 01.01.2023.